**Dagvagt: døgnrytme 7.00-15.00 og 7.00-15.30**

**Kl. 7.00**

* **Sige farvel til nattevagterne**
* **Tavlemøde med teamet, teamsygeplejerske er tovholder**
* **Vær opmærksom på, om man er daglig vejleder for elever/studerende**
* **Hver 3. uge lave kaffe til hverdag til personalet morgen + middag, sørge for jævnlig oprydning i personalestue samt aftørring af bordene flere gange dagligt**
* **Fredag rengøring af personalekøleskab over middag i den uge, hvor plejegruppen står for at lave kaffe.**
* **Læse om patienterne**
* **Tjekke elektronisk korrespondance under posthus for sine patienter**
* **Orientere sig på Cetrea ang. patientens aktiviteter for dagen**
* **Måle TOKS**
* **Personlige hygiejne af patienter**
* **Servere morgenmad til tildelte patienter (Ergo serverer morgenmad til sine patienter efter ADL). Nattevagten har dækket bordet**
* **Notere værdimålinger tidligt, da de bruges til stuegang**

**Serviceassistenterne rydder af indtil kl. 9.30**

**I weekenderne laver vi selv kaffe og rydder op. (NV evt. gjort kaffen klar)**

* **Evt. give sondeernæring**
* **Rydde op på tildelte patienters stuer, skyllerum og badeværelse**
* **Dokumentere formiddagens hændelser**
* **Giv ”akutte” observationer mundtligt videre til teamsygeplejerske/læge ellers skrives på stuegangsseddel til næste dag**
* **Bestille rengøring ved serviceassistenter hos udskrevne patienter**
* **Senge til nye patienter koordineres mellem plejepersonale og serviceassistenter**
* **Pause, hvor det passer ind i aktiviteterne**
* **Modtage nye patienter**
* **Fredag kalibrering af blodsukkerapparat**

**Kl. 11.00**

* **Tilbyde toiletbesøg før middagsmaden**
* **Evt. blodsukkermåling**
* **Hjælpe patienterne til bordet, evt. gangtræning undervejs (serviceassistenterne dækker bordet, evt. gør patienterne det sammen med Ergo)**

**Kl. 11.30**

* **Servere middagsmad til dem, som spiser på stuerne**
* **Evt. give sondeernæring**
* **Udfylde madsedlen til næste dags morgen og middag. (sedlen sættes på servicevognen af udpeget personale)**

**Kl. 12.30**

* **Evt. tværfaglig lejring**
* **Hjælpe patienterne i seng til et hvil, tilbyde toiletbesøg før hvil**
* **Lejring af patienterne**
* **Pause**

**Kl. 13-13.25**

* **Forløbsplaner**
* **Udskrivelsesrapport**
* **Udskrivelseskuvert til patienten med informationer**

**Kl. 12.45-13.15**

* **Torsdagsmøde for social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker**

**Kl. 13.25 senest**

* **Plejepersonalet skal være fordelt på Cetrea**

**Kl. 13.30-13.45**

* **Tavlemøde. Se instruks om afvikling af tavlemøde, hænger på den lille tavle.**
* **Onsdage: mål og evaluering efter supervision. Vær opmærksom om din patient har supervision.**
* **Tirsdag og torsdage skal vi huske sedlen til Røde Kors – kommer i besøgstiden**

**Kl. 14.00**

* **Patienterne hjælpes op fra middagssøvnen**
* **Tilbydes toiletbesøg**
* **Eftermiddagskaffen serveres på stuerne eller i spisestuen**
* **Evt. give sondeernæring**
* **Evt. ekstra TOKS- eller BT-målinger**
* **Ajourføre kost-og væskeskemaer**
* **Dokumentere resten af vagtens hændelser**

**Kl. 15-15.30**

* **Passe klokker, så aftenvagterne har tid til at læse**
* **Videregive hovedtelefonen til én fra aftenvagten**

**Ud over det fastlagte:**

* **BEREP-møder incl. FIM: kl. 9.30, 10.30 eller 13.45**
* **Passe klokker**
* **Pakke patientens tøj dagen før udskrivelsen**
* **Mandage: Ernæringsscreening incl. vægt**
* **Torsdage: Braden-score**
* **Fredage: Skifte sengetøj, tjekke temperatur medicinkøleskab**
* **Scanning og SIK.**
* **Supervision (onsdage og torsdage 9.45-10.30, 10.30-11.15, 12.30-13.15)**
* **Motivere patienterne i deres rehabilitering**
* **Tale med de patienter, der har det svært (psykisk pleje)**
* **Snakke med pårørende, oplyse om evt. aftaler som målsamtaler, weekendbesøg mv og videregive informationer til journalen**
* **Gangtræning, NU-step o. lign. + tilbyde toiletbesøg omkring spisetider.**
* **Evt. når tiden tillader det, lave små aktiviteter f.eks. fælles kaffebord, sang, kortspil, spil o.l.**

Revideret feb. 2022/ra